

**Missions principales :**

AeroTechRunOI est une association de loi 1901 qui a pour vocation la structuration de la filière aéronautique dans l'Océan indien. A ce titre, l'association vient en support afin de faciliter la réalisation de plusieurs types d'actions déclinant de l'action collective interentreprises, ou bien de la stratégie de territoire ou encore de l'appui individuel, et ce sur cinq axes d'intervention majeurs :

1. Compétences et Métiers
2. Transfert technologique & innovation
3. Accompagnement de projets collaboratifs
4. Développement d'activités et de Marchés
5. Diffusion & Connaissance

Le chargé de mission anime et administre la vie quotidienne du siège de l'association en fonction de l'objet statutaire de l'association.

Le chargé de mission est chargé notamment de participer à l'élaboration de la politique associative, être le relais des acteurs extérieurs, gérer l'association (financement, ...), animer, superviser et contrôler les adhérents et partenaires de l'association.

**Missions stratégiques**

- Participer à l'élaboration de la politique associative et permettre sa déclinaison dans les différents axes d'activités.

**Missions administratives et financières**

- Définir, superviser la gestion administrative et financière de l'association et de ses projets, faire vivre l'association (animer, accompagner et renforcer les adhésions)
- Préparer les réunions (conseils d'administration, assemblées générales ordinaires et extraordinaires).
- Rechercher des financements structurels et des co-financements pour les projets. (subventions, dons, politique marketing, voire prestations réalisées).
- Mobiliser des ressources (moyens humains et matériels).
- Encadrer le personnel, organiser les plannings, recruter éventuellement ses collaborateurs, gérer les statuts particuliers liés à des emplois aidés, participer à des actions de formation.
- Suivre la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association.

**Missions de développement de l'association**

- Mettre en place, formaliser les conventions de partenariat (établissement et suivi des conventions) et les animer à travers la feuille de route
- Identifier et mobiliser les partenaires en fonction des projets prioritaires et rechercher de nouvelles opportunités de partenariat;
- Accompagner l'équipe de l'association dans la mise en œuvre des projets (rédaction des dossiers thématiques, réalisation des programmes de formation, édition pour la mise en ligne, ...)
- Faire vivre et développer le site internet et mettre en place des outils de réseaux sociaux en veillant à leur cohérence, à leur mise à jour en continu, à leur notoriété.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au travail d'édition, d'indexation et de mise en ligne des dossiers thématiques en coordination avec l'équipe de l'association.</li> <li>- Mener des actions de veille sur les thématiques d'intérêt de l'association pour identifier les thèmes émergents</li> <li>- L'accompagnement des structures porteuses de projets aéronautiques</li> <li>-</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Missions de représentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter l'association à l'occasion d'évènements et préparer des documents de communication.</li> <li>- Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels et financiers (commissions administratives etc).</li> <li>- Communiquer auprès des partenaires et des adhérents en collaboration avec le président et les vice-présidents éventuels.</li> <li>- Cadrer les relations partenariales sur les dossiers (gestion et résolution de conflits).</li> </ul>
<p><b>Connaissances particulières requises</b></p>	<p>Bac+5 dans le champ de l'accompagnement des entreprises et/ou du domaine aéronautique et/ou innovation  Un minimum de 10 ans d'ancienneté dans l'accompagnement de porteurs de projets et de gestion administrative (création d'entreprise, innovation, structuration de filières ...)</p> <p><b>Compétences techniques attendues</b>  Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation)  Expertise financière reconnue (levée de fonds, montage de dossier de subvention, maîtrise des fonds européens, ...)  Connaissance du contexte des politiques institutionnelles engagées dans le champ technique de l'association  Expérience de l'encadrement et du montage de projet afin de gérer au mieux les moyens humains disponibles  Compétences en gestion, faire preuve d'une grande rigueur dans la tenue ou la supervision des comptes et dans la recherche de financement  Capacités à développer des partenariats et à impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet  Connaissances techniques relatives au champ de compétences de l'association (aéronautique, innovation, ...)  Bonne pratique de l'anglais</p> <p><b>Aptitudes professionnelles requises</b>  Charisme, diplomatie et pédagogie aident à l'expression des positions de l'association en interne comme en externe  Engagement, ténacité et rigueur afin de mener à bien les projets  Qualités en communication, en négociation et en relations publiques pour défendre les projets mis en œuvre par l'association  Concertation, écoute et respect des interlocuteurs sont des qualités indispensables dans le domaine de la gestion intégrée des problématiques environnementales</p>
<p><b>Responsable(s) Hiérarchique(s)</b></p>	<p>Le chargé de mission exerce ses missions par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité du Président de l'association AeroTechRunOI</p>
<p><b>Suppléant en cas d'absence</b></p>	<p>Vice Président de l'association AeroTechRunOI</p>

**Cette fiche de fonction n'est pas limitative et est susceptible d'évolution. Elle sera mise à jour et validée en conséquence.**